



Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w „Biuro Centrum” Sp. z o.o. w Katowicach

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie przestrzegania przepisów porządkowych oraz bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
2. ochrona mienia.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest „Biuro Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty administrowane przez „Biuro Centrum” Sp. z o.o. w Katowicach położone przy ul. Mickiewicza 29 oraz teren wokół nich.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku w Katowicach przy ul. Mickiewicza 29
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty nagrania, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej „Biura Centrum” Sp. z o.o. w Katowicach w zakładce "RODO" zamieszcza się klauzulę informacyjną o treści zgodnej z Załącznikiem A do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych „Biura Centrum” Sp. z o.o. w Katowicach, Administrator danych, a ponadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z „Biurem Centrum” Sp. z o.o. w Katowicach. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Administratora danych.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora danych z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - d) datę wykonania kopii,
 - e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - f) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - g) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej „Biura Centrum” Sp. z o.o. w Katowicach.

Załącznik A do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych za pomocą monitoringu oraz ewidencji wejścia / wyjścia z obiektu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

BIURO CENTRUM Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29
40- 085 Katowice

2. Dane kontaktowe do w sprawie przetwarzania danych osobowych za pomocą monitoringu:

BIURO CENTRUM Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29
40- 085 Katowice
lub
Tel: 32/ 2072132
E-mail: r.fligier@biurocentrum.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunek, utrwalony za pomocą monitoringu wizyjnego, oraz dane zbierane w rejestrze wejść i wyjść, będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych, to jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, a także porządku na terenie obiektu należącego do Administratora (budyńku *wraz z przyległym terenem*) oraz gdy przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także art. 36 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 2 lat, za wyjątkiem wizerunku, który będzie przetwarzany przez okres 7 dni od dnia jego utrwalenia (chyba że zaistnieje szczególna okoliczność, z uwagi na którą zapis z monitoringu będzie przechowywany przez dłuższy okres, w tym przez czas ewentualnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym odbiorcom: podmiotom ochraniającym obiekt, zarządcy nieruchomości, z którymi współpracuje Administrator, a także innym upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek;
7. Dysponuje Pani/Pan prawem dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawem do przenoszenia danych, prawem wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (*Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci imienia i nazwiska jest warunkiem niezbędnym do wejścia na teren obiektu należącego do Administratora Danych Osobowych (* jeżeli dotyczy).