

Postępowanie w trybie konkursowym na wykonywanie bieżących prac remontowo-budowlanych w gotowości eksploatacyjnej nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Mickiewicza 29 w Katowicach

I. Opis przedmiotu postępowania

1. „Biuro Centrum” Sp. z o.o. w Katowicach (dalej jako Zleceniodawca) ogłasza zapytanie ofertowe w ramach postępowania konkursowego na wykonywanie bieżących prac remontowo-budowlanych dla obiektów związanych z nieruchomością przy ul. Mickiewicza 29 w Katowicach.
2. Czas trwania umowy od 1 lipca 2026 roku do 31 marca 2027 roku.

II. Zakres obowiązków

1. Kompleksowe świadczenie usług w zakresie remontów budowlanych, w szczególności polegające na:
 1. malowaniu ścian,
 2. tapetowaniu tapetą z włókna szklanego,
 3. wykonaniu sufitu podwieszanego na stelażu,
 4. wykonaniu ścian działowych na stelażu z profili,
 5. wymianie drzwi wewnętrznych,
 6. wykonaniu podłogi z wykładzin dywanowych (w płytkach i rolkach),
 7. wykonaniu podłogi z PCV,
 8. zgrzewaniu wykładzin,
 9. wykonaniu wylewki samopoziomującej,
 10. układaniu płytek na ścianach i podłogach,
 11. wymianie lamp rastrowych,
 12. robotach dekarских,
 13. robotach brukarskich,
 14. naprawie nawierzchni asfaltowej,
 15. malowaniu oznakowania poziomego na drogach i parkingach,
 16. naprawie uszkodzeń elewacji na obiektach wież A i B oraz segmentu C,
 17. wykonywaniu napraw awaryjnych po zdarzeniach nagłych oraz nieplanowanych w tym zabezpieczenie miejsca awarii,
 18. innych pracach remontowych wynikających z technologii prowadzonych robót.
2. Utrzymanie gotowości eksploatacyjnej do świadczenia usług wymienionych w pkt 1 polegające na reakcji w ciągu 24 godzin przez 7 dni w tygodniu od momentu otrzymania zgłoszenia od Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca będzie zobowiązany do sporządzania kosztorysów prac przed ich zleceniem przez Zleceniodawcę zgodnie z wskaźnikami/cenami określonymi w przedłożonej Ofercie.

Zleceniodawca nie gwarantuje minimalnej liczby zleconych prac a Zleceniobiorca nie będzie uprawniony do roszczeń z tego tytułu.

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zleceniobiorca musi wykazać, że posiada aktualne opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500 000 zł. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do utrzymania polisy w całym okresie realizacji umowy.

b) Zdolności technicznej lub zawodowej Zleceniobiorcy

Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu podobnych usług w okresie min. 5 lat przed upływem terminu składania ofert oraz posiadał certyfikat potwierdzający odbycie kursu lub szkolenia z montażu i zastosowania materiałów budowlanych (np. wykładzin, chemii budowlanej).

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zleceniobiorca przedstawi:

- a) kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100),
- b) certyfikat potwierdzający odbycie i ukończenie kursu bądź szkolenia,
- c) referencje z wykonanych prac w zakresie opisanym w treści postępowania dla obiektów o podobnym charakterze, nie starsze niż 5 lat. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji złożonych referencji.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Do oferty Zleceniobiorca może dołączyć inne dokumenty, które wedle jego oceny potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Ocena ich adekwatności podlega uznaniu Zleceniodawcy.

IV. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca będzie się kierował następującymi kryteriami:

Id.	Nazwa kryterium	Waga (W)
Cr	Cena netto miesięcznego ryczału za gotowość eksploatacyjną	25
Ch	Cena jednostkowa 1 rbh (roboczogodziny) stosowana w kosztorysach robót	45
Kp	Wysokość wskaźnika kosztów pośrednich (%) stosowana w kosztorysach robót	10
Kz	Wysokość wskaźnika kosztów zakupu (%) stosowana w kosztorysach robót	10
Z	Wysokość wskaźnika zysku (%) stosowana w kosztorysach robót	10

Sposób oceny oferty:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zleceniodawca dokona oceny ofert w zakresie powyższych kryteriów. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zleceniodawca dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy **Łączną ocenę punktową oferty (P)** według następującego wzoru:

$P = Cr + Ch + Kp + Kz + Z$ gdzie:

Cr - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium cena netto miesięcznego ryczałtu za gotowość,

Ch - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium cena jednostkowa 1 rbh,

Kp - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium wysokości wskaźnika kosztów pośrednich,

Kz - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium wysokości wskaźnika kosztów zakupu,

Z - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium wysokości wskaźnika zysku.

Punkty w ramach poszczególnych kryteriów zostaną obliczone wg następujących wzorów:

$$Id. = \frac{Id.min}{Id.o} \times W$$

Id. - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach badanego kryterium;

Id.min - najniższa cena netto badanego kryterium z nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu;

Id.o - cena netto badanego kryterium rozpatrywanej oferty;

W - waga kryterium.

V. Termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zabezpieczoną przed otwarciem hasłem na adres e-mail sekretariat@biurocentrum.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do 10.06.2026 roku do godz. 15:00.
2. Hasło do otwarcia należy przekazać osobnym mailem na ww. adres e-mail PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT nie wcześniej niż o 15:01 i nie później niż do godziny 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie lub niezabezpieczone hasłem, lub gdy hasło zostanie przekazane w nieprawidłowym terminie, nie będą rozpatrywane.

ALBO

5. W zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „oferta – wykonywanie bieżących prac remontowo-budowlanych” wraz z „numerem postępowania” w biurze Spółki (pokój 189) do dnia 10.06.2026 r. do godziny 15:00.

VI. Informacje dodatkowe

1. Termin związania ofertą: 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zleceniodawca zastrzega, że może wystąpić do Zleceniobiorcy o jego przedłużenie.
2. W przypadku wątpliwości Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania w formie negocjacji z Zleceniobiorcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
3. W szczególnych przypadkach Zleceniodawca może wydłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej spółki <https://www.biurocentrum.com.pl/przetargi-biurocentrum/>
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny.
6. Zleceniodawca nie ponosi żadnych kosztów, jaki poniosą oferenci w związku z udziałem w postępowaniu.
7. Zleceniobiorca ma prawo i obowiązek dokonać wizji Obiektu przed złożeniem oferty. W sprawie dodatkowych informacji i wizji lokalnej w obiekcie prosimy o kontakt z:
 - Dyrektorem ds. techniczno-eksploatacyjnych pod nr tel. +48 604 435 451
 - Z-cą Dyrektora ds. techniczno-eksploatacyjnych pod nr tel. +48 882 727 660
8. Zaproszenie opublikowano na stronie internetowej: <https://www.biurocentrum.com.pl/przetargi-biurocentrum/>
9. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, lecz prowadzone jest na podstawie wewnętrznych procedur Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
12. Po weryfikacji ofert informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej spółki <https://www.biurocentrum.com.pl/przetargi-biurocentrum/>

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Formularz oferty

Nazwa/firma Zleceniobiorcy:

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Regon:

.....

NIP:

.....

Adres e-mail, na który Zleceniodawca ma przysyłać korespondencję:

.....

BIURO CENTRUM Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29
40-085 Katowice

W odpowiedzi na Postępowanie w trybie konkursowym na wykonanie prac remontowo-budowlanych w trybie gotowości eksploatacyjnej, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w postępowaniu konkursowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentach dołączonych do postępowania.

Oferujemy:

1. Utrzymanie gotowości do świadczenia usług (gotowość eksploatacyjna) za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie _____ zł netto / miesiąc,
2. Cena jednostkowa roboczogodziny stosowana w kosztorysach robót ____ zł netto / rbh.
3. Wskaźnik kosztów pośrednich stosowany w kosztorysach robót _____% kosztów bezpośrednich,
4. Wskaźnik kosztów zakupu stosowany w kosztorysach robót ____% kosztów materiałów,
5. Wskaźnik zysku stosowany w kosztorysach robót _____% .

Podatek VAT:

Informacja odnośnie podatku od towarów i usług (należy zaznaczyć właściwą opcję):

23%	8%	5%	0%	Zwolnienie	Zleceniobiorca zwolniony podmiotowo z podatku VAT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

1. Oświadczamy, że oferujemy realizowanie zamówienia zgodnie z postanowieniami dokumentacji postępowania.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania - w przypadku wyboru naszej oferty - zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zleceniodawcę warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
4. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z dokumentacją postępowania.
5. Oświadczamy, że na dzień podpisania umowy zapewnimy zaplecze osobowe do wykonywania przedmiotowych prac objętych zamówieniem.
6. Oświadczamy, że wszystkie informacje przez nas podane są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zleceniodawcę w błąd przy przedstawieniu tych informacji.
7. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany dotyczące faktów przedstawionych w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zleceniodawcę.
8. Oświadczamy, iż niezwłocznie, tj. w terminie do 1 dnia, po otrzymaniu od Zleceniodawcy oświadczeń, zawiadomień oraz informacji, potwierdzimy drogą elektroniczną (e-mail) lub w formie pisemnej fakt ich otrzymania.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Do niniejszego formularza przedkładamy następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 1. kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100),
 2. certyfikat potwierdzający odbycie i ukończenie kursu bądź szkolenia,
 3. referencje z wykonanych prac w zakresie opisanym w treści postępowania dla obiektów o podobnym charakterze, nie starsze niż 5 lat.

.....,

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy)